

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЗОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

№ 45-о

От 09.11.2021 г.

О создании и утверждении  
состава рабочей группы и  
плана-графика мероприятий  
по введению ФГОС-2021

В соответствии с приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации ФГОС НОО – 2021 в МАОУ «Березовская НОШ» в составе согласно Приложению 1.
2. Утвердить:
  - положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО – 2021 (Приложение 2);
  - план-график введения ФГОС-2021 (Приложение 3).
3. Рабочей группе:
  - обеспечить введение в МАОУ «Березовская НОШ» федерального образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286.
  - провести мероприятия в соответствии с планом-графиком введения ФГОС НОО – 2021 в МАОУ «Березовская НОШ»
  - мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и учитывать их в работе.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Крылова

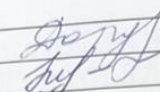

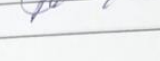
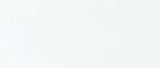
С приказом ознакомлены:

Морозова Ю.П.

Табун М.А.

Кучерук Т.В.

*Морозова*  
*Табун*  
*Кучерук*

Доржиева Д.Н.	
Новак Н.В.	
Литвинова Г.Ю.	
Банникова М.В.	

Приложение 1  
к приказу № 45-о  
от 09.11.2021 г.

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО – 2021  
в МАОУ «Березовская НОШ»

Руководитель	Крылова И.В., директор
Заместитель руководителя	Морозова Ю.П., заместитель директора по УВР
Члены рабочей группы	Табун М.А., заместитель директора по ВР
	Кучерук Т.В., педагог-психолог
	Доржиева Д.Н., учитель начальных классов, руководитель МО 1-х классов
	Новак Н.В., учитель начальных классов, руководитель МО 2-х классов
	Литвинова Г.Ю., учитель начальных классов, руководитель МО 3-х классов
	Банникова М.В., учитель начальных классов, руководитель МО 4-х классов

**Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 г. № 286, в МАОУ «Березовская НОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 г. № 286, в МАОУ «Березовская НОШ», (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ «Березовская НОШ» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 г. № 286 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы НОО в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы НОО в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 1–4-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, школьного родительского комитета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану-графику введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План – график (дорожная карта)  
мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО - 2021 с 01.09.2022 года  
в МАОУ «Березовская НОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС НОО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО - 2021	ноябрь 2021 года	Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС НОО - 2021 Рабочая группа по введению и реализации ФГОС НОО - 2021.	Директор
1.2.	Проведение классных родительских собраний в 1-ом классе, посвящённых обучению по обновленному ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-го класса, посвящённых обучению по обновленному ФГОС НОО	Классный руководитель
1.3.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года	Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
1.4.	Анализ соответствия материально-технической базы ОО для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	январь 2021 года – июнь 2022 года	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО, приведение её в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО	Заместитель директора по АХЧ
1.5.	Комплектование библиотеки перечнем учебников по всем предметам учебного плана реализации ФГОС НОО – 2021 в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного перечня учебников для реализации ФГОС НОО – 2021. Формирование ежегодной заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	библиотекарь
1.6.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО в рамках перехода на обновленный ФГОС НОО	В течение всего периода	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Директор Заместитель директора УВР
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО - 2021</b>				
2.1.	Изучение и формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС НОО - 2021	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО - 2021	Заместитель директора УВР
2.2.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО	Ноябрь 2021 года – май 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО	Директор школы

2.3.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО МАОУ «Березовская НОШ», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 15 июня 2022 года	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Рабочая группа
2.4.	Утверждение основной образовательной программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2022 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.5.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности школы в соответствии с новым ФГОС НОО	До 1 сентября, ежегодно с 2022 г.	Учебный план НОО План внеурочной деятельности НОО	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.6.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	до 31 августа, ежегодно с 2022 г.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	Педагоги Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение Перечня учебников для реализации ФГОС НОО – 2021	ежегодно	Приказ об утверждении Перечня учебников для реализации ФГОС НОО – 2021 с приложением данного списка	Директор школы
2.8.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО – 2021	До 1 сентября 2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов	Директор школы
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>				
3.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	До 1 сентября, ежегодно с 2022 г	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС НОО - 2021	В течение всего периода	Разрешение вопросов в ходе внедрения ФГОС	Заместитель директора по УВР

3.3.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами МО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Руководители МО
3.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>				
4.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО	ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС НОО 2021: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП НОО	Заместитель директора по УВР
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>				
5.1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт
5.2.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленного ФГОС НОО	ежегодно	Включение в самообследование школы и публичный доклад раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО	Директор Заместители директора
<b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>				
6.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы новым ФГОС НОО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Приобретение необходимого материально-технического имущества	Директор