

СОГЛАСОВАНО  
Председатель УС МБОУ БНОШ  
*Д.В.Лихачев*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ БНОШ  
И.В.Крылова  
Приказ от «10» *сентября* 2017г. № 9/1-0



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

#### 1. Общие положения

Педагогический совет - постоянно действующий орган управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается на основании ст.26, п.4 закона «Об образовании в Российской Федерации» и действует на основании Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для коллектива школы.

Вопросы порядка работы педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о педагогическом совете, принятым им самостоятельно.

#### 2. Компетенция педагогического совета

- разработка и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), образовательных программ, учебных планов работы Школы, программы развития Школы;
- определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение режима занятий школы, время начала и окончания занятий;
- определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление порядка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- определение содержания методической работы школы;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие решение о переводе учащихся на другую форму обучения;
- принятие решения о переводе учащихся в другой класс, отчислении и восстановлении учащихся;



- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам школы;
- определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- выдвижение кандидатур педагогических работников школы, учащихся, представляемых к поощрению, награждению;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено региональным законодательством.

### **3. Состав педагогического совета**

В состав входят все педагогические работники школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству).

Председателем педагогического совета является директор школы.

Секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год на первом заседании педагогического совета в учебном году и оформляется приказом

Секретарь педагогического совета ведёт протоколы педагогических советов.

### **4. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений.
- лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **5. Ответственность педагогического совета**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **6. Документация педагогического совета**

Проведение педагогического совета регламентируется приказом директора, итоги педагогического совета оформляются приказом директора.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета оформляются в электронном, печатном виде, утверждаются подписью директора и печатью школы и хранятся 3 года.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

#### 1. Общие положения

Педагогический совет – постоянно действующий орган управления школой для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается на основании ст. 50, п. 4 закона «Об образовании в Российской Федерации» и действует на основании Уставного документа об образовательном учреждении, внутренних правовых документов об образовании, Устава школы, локального законодательства.

Решения педагогического совета, утвержденные большинством его состава, являются обязательными для исполнения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с графиком работы школы. Решения педагогического совета оформляются протоколами и являются рекомендательными для коллектива школы.

Внеочередные заседания педагогического совета, не предусмотренные уставом школы, определяются постановлением о педагогическом совете, принятым его составом.

#### 2. Компетенция педагогического совета

- разработка и принятие решений программ учебных курсов, дисциплин, курсовых (модулей), образовательных программ, учебных планов работы школы, программ развития школы;
- обсуждение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей развития школы, анализ ее состояния и перспективы развития;
- определение списка учебников + соответствие с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- обеспечение качества знаний, умений и навыков учащихся и освоения ими учебного материала на основе рекомендаций и методов проведения;
- установление порядка и условий выполнения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, курсовых, образовательных программ и участие в оценке их качества, эффективности, своевременности, определении соответствия образовательных результатов;
- разработка и принятие решений о направлении обучающихся на дополнительное образование;
- принятие решений о переводе учащихся в другой класс, отчислении с образовательного учреждения;